

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 11» Ново-Савиновского района г. Казани

Принято на Общем собрании работников

ДМШ № 11

Протокол № 1 от 18.09. 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ДМШ № 11

А.А. Гургенидзе

приказ от 21.09. 2015 г. № 135-0

### Положение о Программе развития

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 11» Ново-Савиновского района г. Казани

Положение о Программе развития Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее – Положение) «Детская музыкальная школа № 11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДМШ №11 ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и РТ.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка.

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Конституция Республики Татарстан
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития ДМШ №11 (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ДМШ №11, отражающий системные,

целостные изменения в организации её деятельности (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДМШ № 11, реализуемый за счет средств муниципального бюджета, целевых субсидий, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на пять-шесть лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДМШ № 11 в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ДМШ № 11, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников ДМШ № 11 в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является совершенствование образовательной деятельности ДМШ № 11 и повышение эффективности её функционирования на основе использования достижений современной теории и практики педагогической и управленческой науки, а так же определение перспектив и траектории её дальнейшего качественного преобразования.

2.2. Главная цель Программы реализуется в ДМШ № 11 через решение следующих основных целей:

- создание условий для формирования ключевой личностной и образовательной компетентности обучающихся в ДМШ № 11, развитие их готовности и способности к самостоятельной, созидательной, творческой деятельности, к сотрудничеству, а также к последующему постоянному самосовершенствованию и саморазвитию;

- повышение качества предоставляемых образовательных услуг потребителю;

- совершенствование и обновление содержания образования в ДМШ № 11 на основе проектирования и внедрения инновационных авторских программ дополнительного музыкального образования детей в русле компетентного подхода на основе здоровьесберегающих, и информационно-коммуникативных технологий, принципов педагогики сотрудничества, развивающего, личностно-ориентированного, проблемного и модульного обучения;

- повышение эффективности функционирования школы путем совершенствования и укрепления учебно-методической, материально-технической базы и реконструкции системы внутришкольного управления;

- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников и обеспечение информационного и научно-методического сопровождения развития образовательной деятельности в ДМШ № 11;

- развитие инновационной деятельности в ДМШ № 11;
- создание высокопрофессионального сплоченного педагогического коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному росту, имеющие здоровые профессиональные амбиции, открытые для новых знаний и опыта;
- совершенствование условий для формирования и поддержания положительной мотивации к учебной и профессиональной деятельности в ДМШ № 11 на основе информационных потребностей обучающихся, преподавателей, в соответствии с их профессиональными потребностями, намерениями и жизненными планами.

### 2.3. Основными задачами Программы являются:

- определение реально достигнутого качества предоставляемых образовательных услуг, уровня образовательно-развивающей, досуговой, методической и управленческой деятельности в ДМШ № 11;
- включение существующего состояния и перспектив развития ДМШ № 11 в контекст внешней среды;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала работников, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния, соответствующего потребностям, возможностям и ценностям ДМШ № 11 и социума для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение, описание стратегии развития и разработка конкретного тактического плана действий ДМШ № 11, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей, реализации задач и перехода коллектива ДМШ № 11 от достигнутого уровня к желаемому будущему.

### 2.4. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДМШ № 11;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДМШ № 11, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее совершенствования;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## 3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДМШ № 11 самостоятельно.

3.2. Структура Программы основывается на существующем подходе (по А.Моисееву) и включает в себя следующие разделы:

- Краткая аннотация (паспорт) документа.
- Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическо-прогностическое обоснование.
- Концептуальный проект желаемого будущего.
- Стратегия и тактика перехода ДМШ № 11 в новое состояние.
- Приложения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДМШ № 11 и запросам участников образовательных отношений;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников ДМШ № 11 на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

-представление отчета на заседании Общего собрания работников ДМШ № 11, согласно настоящему Положению, о результатах реализации Программы за прошедший установленный период действия;

-принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития ДМШ № 11 на срок пять-шесть лет;

- закрепление решения приказом по ДМШ № 11, который определяет, в т. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления - Управление образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани .

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 7 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления ДМШ № 11 (Общим собранием работников) после согласования с Учредителем (если иное не установлено), подписывается руководителем ДМШ № 11 на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения - методических объединений преподавателей ДМШ № 11, коллегиального органа управления ДМШ № 11 (Общего собрания работников), по итогам которого принимается соответствующее решение.

– проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок \_\_\_\_ до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления ДМШ № 11 (Общего собрания работников или Педагогического совета);

– Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «г. Казань»;

– согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку установленному настоящим Положением и утвержденному приказом директора по ДМШ № 11;

– после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается на общем собрании работников ДМШ № 11;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание или выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДМШ № 11 «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДМШ № 11.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью один раз в год. Данная оценка проводится на основании показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в количественных и качественных показателях эффективности учебно-воспитательной и методической работы ДМШ № 11 (кол-во мероприятий, число участников, результативность и др.);
- в показателях диагностических процедур;
- в итогах социологических опросов с участием всех участников образовательного процесса;
- в отчетах и самоотчетах о выполнении мероприятий программы и плана работы школы по основным направлениям деятельности;
- в анализе работы за отчетный период;

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы и в аналитических справках, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления ДМШ № 11 для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается и скрепляется печатью

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф « рассмотрено » « принято », « согласовано », « утверждено »
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДМШ № 11 (в системе «Электронного образования Республики Татарстан» edu.tatar.ru ) в порядке, установленном Постановлением Правительство Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ДМШ № 11 и хранится в ДМШ № 11 постоянно.

**Приложение**  
**к Положению о программе развития**  
**ДМШ № 11**

**Примерный вариант оформления**  
**титularного листа Программы развития**

«Согласовано»

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_

(Данные об Учредителе)

(Наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф. И. О.

приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа развития образовательной организации**

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета ДМШ № 11  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на заседании  
Общего собрания работников ДМШ № 11  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

